



Euroopan parlamentti

EUROOPAN PARLAMENTTI

2014 - 2019

**JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ
NEUVOA-ANTAVA KOMITEA**

**VUOSIKERTOMUS 2019
ENSIMMÄINEN PUOLIVUOTISJAKSO**

ESIPUHE

Taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla annettujen Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen (Euroopan parlamentin työjärjestyksen liite I, jäljempänä 'menettelysäännöt') 7 artiklan 6 kohdassa määrätään, että jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea (jäljempänä 'neuvoa-antava komitea') julkaisee vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan.

Tämä vuoden 2019 ensimmäistä puolivuotisjaksoa käsittelevä vuosikertomus kattaa neuvoa-antavan komitean toiminnan 1. tammikuuta–1. heinäkuuta 2019, ja komitea hyväksyi sen 20. maaliskuuta 2019.

Sisällys

1. Taustaa

2. Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea

2.1 Kokoonpano

2.2 Puheenjohtaja

2.3 Kokoukset vuoden 2019 ensimmäisellä puoliskolla

2.4 Tehtävät

2.5 Toiminta vuoden aikana

2.6 Suositukset seuraavan vaalikauden alla

3. Menettelysääntöihin liittyvä toiminta

3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely

4. Hallinto

Yhteenveto

Tämä kertomus kattaa jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoo-antavan komitean toiminnan ajanjaksolla 1. tammikuuta–1. heinäkuuta 2019.

Komitean käsiteltäväksi toimitettiin kaksi menettelysääntöjen mahdollista rikkomistapausta, jotka koskivat yhteensä viittä jäsentä.

Vuoden 2019 ensimmäisellä puoliskolla neuvoo-antava komitea vastaanotti yhdeltä jäseneltä yhden pyynnön ohjeiden saamiseksi menettelysääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Komitea tarjosi neuvontaa luottamuksellisesti ja menettelysäännöissä vahvistetun määräajan puitteissa.

Neuvoo-antava komitea jatkoi mahdollisimman korkeiden eettisten ja avoimuutta koskevien vaatimusten soveltamista jäsenten ja toimielimen palveluksessa varmistamalla, että menettelysääntöjä noudatetaan tarkasti.

Komitea piti erityisen tärkeänä lisätä jäsenten tietoisuutta näiden ilmoittamisvelvoitteista ja velvollisuudesta noudattaa ja seurata yleisiä toimintaperiaatteita edustajantoimensa harjoittamisen yhteydessä sekä antoi tässä kertomuksessa joitakin uudelle parlamentille osoitettuja suosituksia.

Menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimien 9 artiklan mukaisesti asiasta vastaava hallinnollinen yksikkö (neuvoo-antavan komitean sihteeristötehtäviä hoitava jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö johdon pääosastossa) jatkoi jäsenten tällä jaksolla jättämien taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten uskottavuuden tarkistamista.

Vuoden ensimmäisen puoliskon aikana uudet jäsenet antoivat yhteensä 4 uutta taloudellisista sidonnaisuuksista annettua ilmoitusta ja 26 ilmoitusta on päivitetty. Samoin annettiin 43 ilmoitusta osallistumisesta tapahtumiin.

1 Taustaa

Taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla annetuissa Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöissä vahvistetaan menettelyä ohjaavat pääperiaatteet ja jäsenten tärkeimmät velvollisuudet heidän edustajantoimessaan. Jäsenet toimivat ainoastaan yleisen edun mukaisesti, eivätkä he saa ottaa vastaan minkäänlaista suoraa tai epäsuoraa taloudellista etua tai muuta palkkiota.

Menettelysääntöjen 2 artiklan c alakohdan – otettu käyttöön vuonna 2017 – mukaisesti jäsenet eivät saa harjoittaa unionin päätöksentekoprosessiin suoraan liittyvää vastikkeellista ammattimaista edunvalvontatoimintaa. Menettelysääntöjen 6 artiklassa määrätään myös rajoituksista edellytyksiin, joilla entiset jäsenet voivat harjoittaa edunvalvonta- tai edustustoimintaa.

Menettelysäännöissä annetaan 'eturistiriidan' määritelmä (henkilökohtainen intressi, joka saattaa vaikuttaa epäasianmukaisesti jäsenen edustajantoimen hoitamiseen), ja vahvistetaan tarvittavat toimet tilanteen korjaamiseksi. Ainoastaan siinä tapauksessa, että jäsen ei kykene ratkaisemaan tosiasiallista tai mahdollista eturistiriitaa, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti puhemiehelle. Jos tällainen ristiriita ei käy ilmi jäsenen taloudellisia sidonnaisuuksia koskevasta ilmoituksesta, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti tai suullisesti ennen puheenvuoroaan tai äänestystään kyseisestä asiasta.

Lisäksi menettelysäännöt sisältävät yksityiskohtaisia sääntöjä, jotka koskevat taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitusta. Jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti siitä, että he antavat tällaisen ilmoituksen, joka sisältää vaadittavat pakolliset tiedot täsmällisesti esitettyinä (esim. ammatti, toiminta, jäsenyydet edustajantoimen vastaanottamista edeltäneeltä kolmelta vuodelta ja tällä hetkellä, osallistuminen yritykseen tai yhteenliittymään, saatu tuki ja vastaava tuloluokka). Jäsenet voivat vapaasti antaa lisätietoja. Ensimmäinen ilmoitus on tarkoitus antaa ennen Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan ensimmäisen täysistuntojakson päättymistä tai vaalikauden aikana 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen ryhtyy hoitamaan edustajantointia Euroopan parlamentissa. Jos muutoksia tapahtuu, tarkistettu ilmoitus on toimitettava seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Jäsentä ei voida valita parlamentin tai sen elinten luottamustehtäviin, nimetä esittelijäksi tai valita osallistumaan viralliseen valtuuskuntaan tai toimielinten välisiin neuvotteluihin, jos hän ei ole esittänyt taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitustaan.

Jäsenten ilmoitusvelvoitteita on täydennetty menettelysääntöjä koskevalla täytäntöönpanotoimenpiteillä. Niiden sisältämien määräysten mukaisesti jäsenten on ilmoitettava osallistumisestaan EP:n virallisen valtuuskunnan ulkopuolisten henkilöiden tai organisaatioiden järjestämiin tilaisuuksiin, kun kolmas osapuoli korvaa heidän matka-, majoitus- ja/tai oleskelukulunsa tai maksaa nämä kulut suoraan (lukuun ottamatta tiettyjä tahoja: EU:n toimielimet, jäsenvaltioiden viranomaiset, kansainväliset organisaatiot, poliittiset puolueet jne.).

Jäsenten on ilmoitettava puhemiehelle lahjoista, jotka he ovat vastaanottaneet edustaessaan parlamenttia virallisesti, ja heidän on toimitettava ne hallinnolle. Lisäksi jäsenen on tehtäviään hoitaessaan pidättäydyttävä ottamasta vastaan lahjoja, joiden likimääräinen arvo on yli 150 euroa.

Nämä ilmoitukset ja virallisten lahjojen rekisteri ovat suoraan saatavilla parlamentin julkisella verkkosivustolla.

Kaikki edellä mainitut ilmoitusvelvoitteet ilmentävät parlamentin voimakasta sitoutumista avoimuuteen ja eettisyyteen. Lisäksi menettelysäännöt sisältävät määräystensä valvonta- ja täytäntöönpanomekanismin.

EP:n puhemiehen pyynnöstä neuvonantava komitea tutkii kaikki väitetyt menettelysääntöjen rikkomistapaukset ja EP:n puhemies voi tehdä päätöksen seuraamuksesta.

2 JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA KOMITEA

2.1 Kokoonpano

Neuvoa-antava komitea perustettiin menettelysääntöjen 7 artiklan 1 kohdan nojalla.

Puhemies nimittää menettelysääntöjen 7 artiklan 2 ja 3 kohdan mukaisesti toimikautensa alussa viisi pysyvää jäsentä perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden valiokunnan sekä oikeudellisten asioiden valiokunnan jäsenten joukosta ottaen huomioon jäsenten kokemuksen ja poliittisen tasapainon.

Neuvoa-antavan komitean pysyvät jäsenet, jotka puheenjohtaja nimesi 5. huhtikuuta 2017, ovat seuraavat:

- Danuta Maria HÜBNER (PPE, Puola)
- Mady DELVAUX (S&D, Luxemburg)
- Sajjad KARIM (ECR, Yhdistynyt kuningaskunta)
- Jean-Marie CAVADA (ALDE, Ranska) ja
- Jiří MAŠTÁLKA (GUE/NGL, Tšekki).

Puhemies nimittää toimikautensa alussa myös yhden varajäsenen jokaisesta poliittisesta ryhmästä, jolla ei ole pysyvää jäsentä neuvoa-antavassa komiteassa. Nämä ovat:

- Heidi HAUTALA (Verts/ALE, Suomi)
- Laura FERRARA (EFDD, Italia) ja
- Gerolf ANNEMANS (ENF, Belgia).

2.2 Puheenjohtaja

Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan toisen alakohdan mukaisesti kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan. Komitean työjärjestyksen 3 artiklan mukaisesti vuorottelujärjestys määräytyy yleensä komitean jäsenten poliittisen ryhmän koon mukaan suurimmasta pienempään.

Vuoden 2019 ensimmäisellä puoliskolla seuraavat neuvoa-antavan komitean jäsenet toimivat puheenjohtajana: CAVADA maaliskuun loppuun ja MAŠTÁLKA huhtikuusta kesäkuun loppuun.

2.3 Kokoukset vuonna 2019

Neuvoa-antava komitea kokoontui kuusi kertaa vuoden 2019 ensimmäisellä puoliskolla.

Neuvoa-antavan komitean kokouskalenteri 2019

Maanantai 14. tammikuuta¹
Tiistai 22. tammikuuta
Tiistai 26. helmikuuta²
Tiistai 19. maaliskuuta³
Tiistai 9. huhtikuuta⁴
Tiistai 4. kesäkuuta
Torstai 13. kesäkuuta⁵

2.4 Tehtävät

Neuvoa-antava komitea

- antaa jäsenille pyynnöstä ohjeita menettelysääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta.

Menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisen alakohdan mukaisesti neuvoa-antava komitea antaa ohjeita luottamuksellisesti ja 30 kalenteripäivän kuluessa. Komitealta ohjeita pyytävä jäsen voi tällöin luottaa komitean antamiin ohjeisiin.

- arvioi menettelysääntöjen väitetyt rikkomistapaukset ja antaa puhemiehelle mahdollisia toimenpiteitä koskevia neuvoja.

Tämä arviointi tapahtuu puhemiehen pyynnöstä menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan toisen alakohdan ja 8 artiklan mukaisesti.

Jos on syytä epäillä, että jäsen on ehkä syyllistynyt menettelysääntöjen rikkomiseen, puhemies voi ilmoittaa tästä neuvoa-antavalle komitealle, paitsi jos kyseessä on selkeästi haitallinen tapaus. Neuvoa-antava komitea tarkastelee tämän jälkeen väitetyt rikkomisen olosuhteita ja voi kuulla kyseistä jäsentä. Komitea antaa puhemiehelle suosituksen mahdolliseksi päätökseksi.

Jos puhemies päätyy tämän suosituksen perusteella siihen johtopäätökseen, että kyseinen jäsen on todella toiminut vastoin menettelysääntöjä, hän tekee jäsentä kuultuaan työjärjestyksen 166 artiklan mukaisesti perustellun päätöksen seuraamuksesta.

¹ Ylimääräinen kokous.

² Kokous peruutettiin päätösvaltaisuuden puuttuessa.

³ Organisationsista syistä kokous siirrettiin pidettäväksi 20. maaliskuuta.

⁴ Organisationsista syistä kokous siirrettiin pidettäväksi 4. huhtikuuta.

⁵ Ylimääräinen kokous.

2.5 Toiminta vuoden aikana

2.5.1 Mahdolliset menettelysääntöjen rikkomiset

Vuoden 2019 ensi puoliskolla neuvoa-antava komitea käsitteli kaksi tapausta, jotka koskivat yhteensä viittä jäsentä ja joissa oli mahdollisesti rikottu menettelysääntöjä.

Ensimmäinen puhemiehen käsiteltäväksi antama tapaus vastaanotettiin vuoden 2018 lopulla mutta käsiteltiin vuonna 2019, ja siinä neljä jäsentä oli laiminlyönyt vastikkeetonta jäsenyyttä koskevien ilmoitusvelvoitteiden noudattamisen. Neuvoa-antava komitea katsoi, että jättäessään esittämättä taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdassa vahvistetun määräajan puitteissa jäsenet olivat kylläkin rikkoneet menettelysääntöjä mutta ilmoituksen myöhästyneen esittämisen vuoksi tässä tapauksessa ei tarvittu lisätoimia.

Toinen tapaus liittyi siihen, että jäsen ei ollut ilmoittanut taloudellisia sidonnaisuuksia koskevalla tarkistetulla ilmoituksella yrityksen johtokunnan jäsenyyttä, holding-osuutta ja vastaanotettua tukea menettelysääntöjen 4 artiklan 2 kohdan d alakohdan f ja g alakohdan mukaisesti eikä ollut ilmoittanut osallistumisesta kolmannen osapuolen järjestämään tilaisuuteen menettelysääntöjen 5 artiklan 3 kohdan ja niiden täytäntöönpanosääntöjen luvun 2 mukaisesti vaaditussa määräajassa. Neuvoa-antava komitea totesi, että jäsen oli vakavasti rikkonut menettelysääntöjä ja että tapaus kaipasi lisätarkastelua.

2.5.2 Menettelysääntöjen tulkinta- ja soveltamisohjeiden antaminen

Tällä jaksolla neuvoa-antava komitea vastaanotti yhden 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisessä alakohdassa tarkoitetun virallisen pyynnön ohjeiden saamiseksi menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta.

Tapauksessa pyydettiin ohjausta eturistiriitaan, joka mahdollisesti aiheutuu parlamentin jäsenen nykyisistä tehtävistä Euroopan parlamentissa ja hakemisesta palkattomaan tehtävään vaaleilla valittavaksi johtokunnan puheenjohtajaksi tutkimuskeskuksessa ja yhdistyksessä, joka toimii teollisuuden kilpailukykyä käsittelevällä erityisalalla. Neuvoa-antava komitea pani merkille sovellettavat säännöt ja suositteli, että jäsen joko ei hae tehtäviä tai luopuu jäsenyydestään nykyisissä valiokunnissaan.

Lisäksi sihteeristö jatkoi koko jakson ajan vakiintunutta käytäntöään noudattaen jäsenten tai näiden avustajien esittämiin tiedusteluihin vastaamista auttaakseen heitä noudattamaan asianmukaisesti menettelysääntöjen ja niitä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden määräyksiä.

2.5.3 Parhaat käytännöt

Sihteeristö kävi keskusteluja Euroopan neuvoston parlamentaarisen yleiskokouksen (PACE) työjärjestys-, koskemattomuus- ja toimielinasioita käsittelevän komitean jäsenten kanssa PACE-jäsenten menettelysääntöjen täytäntöönpanomekanismin konsolidoinnista valitusten tarkastelu- ja käsittelymenettelyn osalta.

2.6. Suositukset seuraavan vaalikauden alla

Neuvoa-antavan komitean päätavoitteena on auttaa jäseniä täyttämään velvollisuutensa noudattaa ja seurata yleisiä toimintaperiaatteita edustajantoimensa harjoittamisen yhteydessä sekä täyttää ilmoittamisvelvoitensa.

Jotta voidaan vähentää vaaraa, että puhemiehen on viime kädessä määrättävä seuraamuksia, neuvoa-antava komitea on aina pitänyt parempana lähestyä jäseniä proaktiivisesti ja täsmentää jatkuvasti jäsenten ilmoittamisvelvoitetta menettelysääntöjen puitteissa. Luottamuksellisuutta noudatetaan aina tiukasti.

Tähän asti on ollut niin, että kun kyseinen jäsen on viipymättä korjannut menettelysääntöjen rikkomisen esittämällä asianmukaisen ilmoituksen oikein täytettynä, neuvoa-antava komitea on katsonut, että muita jatkotoimia ei tarvita.

Neuvoa-antava komitea suosittelee, että uusi parlamentti säilyttää tämän käytännön.

Neuvoa-antava komitea korostaa tarvetta lisätä jäsenten tietoisuutta niin, että nämä pystyvät täyttämään menettelysääntöjen mukaiset velvoitensa kattavasti ja avoimesti. On erityisen tärkeää antaa tietoa (katso jäljempää) ja ohjausta uuden vaalikauden alussa.

Menettelysääntöjen 3 artiklan mukaisen ”eturistiriidan” osalta neuvoa-antava komitea katsoo, että vaikka onkin ensi sijassa jäsenten vastuulla arvioida henkilökohtaisen edun olemassaolo ja se, voiko se vaikuttaa heidän toimintaansa Euroopan parlamentin jäsenenä, Euroopan parlamentin jäseniltä edellytettäviä puolueettomuusvaatimuksia olisi edelleen täsmennettävä ja vahvistettava.

3 MENETTELYSÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄ TOIMINTA

3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen

Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti uuden jäsenen, joka aloittaa toimikautensa parlamentissa kesken vaalikautta, henkilökohtaisella vastuulla on tehdä täsmälliset tiedot sisältävä yksityiskohtainen ilmoitus taloudellisista sidonnaisuuksistaan 30 päivän kuluessa edustajantoimen vastaanottamisesta. Vuoden 2019 ensi puoliskolla kaikki uudet jäsenet esittivät ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksistaan määräjassa.

Lisäksi 4 artiklan 1 kohdassa edellytetään, että jäsenet ilmoittavat kaikista ilmoitukseensa vaikuttavista muutoksista kutakin muutosta seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Tämän velvoitteen seurauksena puhemiehelle toimitettiin vuoden ensimmäisen puoliskon aikana 26 päivitettyä ilmoitusta.

Yhdeksännelle vaalikaudelle 23.–26. toukokuuta pidetyissä vaaleissa valittujen edustajien alustavien ja tarkistettujen ilmoitusten esittämisestä raportoidaan vuoden 2019 toisen puoliskon kattavassa vuosikertomuksessa.

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely

Menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklassa vahvistetaan asiasta vastaavan yksikön toteuttamaa jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettelyä koskevat säännöt.

Johdon pääosaston jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö tarkistaa selvennysten saamiseksi puhemiehen puolesta ilmoituksen yleisen uskottavuuden, kun on aihetta epäillä, että ilmoitus sisältää ilmeisen virheellisiä, epäkunnioittavia, lukukelvottomia tai epäselviä tietoja. Kyseiselle jäsenelle annetaan kohtuullisesti aikaa reagoida. Jos toimitetut selvennykset eivät ole riittäviä eikä tarkistaminen siten ratkaise asiaa, puhemies päättää jatkotoimista.

Valvontamenettelyä sovelletaan pitkin vuotta myös parlamentissa kesken vaalikautta työnsä aloittaneiden jäsenten uusiin ilmoituksiin sekä olemassa olevien ilmoitusten tarkistettuihin versioihin.

4 Hallinto

Johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö toimii neuvoa-antavan komitean sihteeristönä, ja pääsihteeri on nimennyt sen menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 2, 3, 4 ja 9 artiklassa tarkoitetuksi asiasta vastaavaksi yksiköksi. Sen yhteystiedot ovat seuraavat:

Advisory.Committee@europarl.europa.eu

Euroopan parlamentti
Jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean sihteeristö
60, rue Wiertz
PHS 07B022
B-1047 Bryssel

Ilmoittamisvelvoitteesi

Avoimuussyistä sekä [Euroopan parlamentin jäseniä taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla koskevien menettelysääntöjen](#) ja niiden [täytäntöönpanosääntöjen](#) mukaisesti sinun on annettava seuraavat tiedot:

Ilmoitus sidonnaisuuksista

Olet **henkilökohtaisesti vastuussa** siitä, että annat taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen, joka sisältää **vaadittavat pakolliset tiedot täsmällisesti esitettyinä** (esim. ammatti, toiminta, jäsenyydet edustajantoimen vastaanottamista edeltäneeltä kolmelta vuodelta ja tällä hetkellä, osallistuminen yritykseen tai yhteenliittymään, saatu tuki ja vastaava tuloluokka). Voit vapaasti antaa lisätietoja.

Milloin?

Ennen Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan **ensimmäisen täysistuntajakson päättymistä** (tai vaalikauden aikana 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen ryhtyy hoitamaan edustajantointia Euroopan parlamentissa).

Jos muutoksia tapahtuu, sinun on esitettävä tarkistettu ilmoitus **seuraavan kuukauden loppuun mennessä**.

Miten?

Täytä ilmoitus suoraan **jäsenten portaalissa** (tai käytä [Word-lomaketta](#)).

Sinun on tulostettava se ja lähetettävä **alkuperäinen allekirjoitettuna** osoitteeseen **Members' Administration Unit**, PHS 07B019 (Bryssel) – tai LOW H00057 (Strasbourg) istuntojen aikana).

Jos et tee niin?

Sinua ei voida valita parlamentin tai sen elinten **luottamustehtäviin**, nimetä **esittelijäksi** tai valita osallistumaan viralliseen valtuuskuntaan tai

Ilmoitus osallistumisesta

toimielinten välisiin neuvotteluihin, jos et ole esittänyt taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitusta.

Jos osallistut parlamentin virallisen valtuuskunnan **ulkopuolisten henkilöiden tai organisaatioiden järjestämään tilaisuuteen**, sinun on esitettävä ”ilmoitus jäsenen osallistumisesta kutsusta kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin”, jos:

– **joku muu korvasi tai maksoi suoraan matka-, majoitus- ja/tai oleskelukulusi** (lukuun ottamatta tiettyjä tahoja: EU:n toimielimet, jäsenvaltioiden viranomaiset, kansainväliset organisaatiot, poliittiset puolueet jne.).

Milloin?

Viimeistä tilaisuuteen osallistumispäivää **seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä** (esim. 30. huhtikuuta, jos tilaisuus oli 14. maaliskuuta).

Miten?

Täytä ilmoitus suoraan **jäsenten portaalissa** (tai käytä [Word-lomaketta](#)) ja anna **vaaditut tiedot**, muun muassa:

- kuka maksoi;
- minkä tyyppisiä kuluja maksettiin ja korvattiinko ne kokonaan vai osittain;
- tilaisuuden luonne ja ohjelma.

Sinun on tulostettava se ja lähetettävä **alkuperäinen allekirjoitettuna** osoitteeseen **Members' Administration Unit**, PHS 07B019 (Bryssel) – tai LOW H00057 (Strasbourgissa istuntojen aikana).

Taloudellisia sidonnaisuuksia koskeva ilmoituksesi ja osallistumisilmoituksesi julkaistaan jäsenprofiilissasi Europarl-verkkosivustolla.

Lahjat

Jos vastaanotat lahjan **Euroopan parlamentin virallisena edustajana** (esim. puhemiehenä, varapuhemiehenä tai kvestorina, valiokunnan tai valtuuskunnan puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana), sinun on **ilmoitettava puhemiehelle** ja yksilöitävä lahjan antaja, vastaanottamispäivä ja lahjan arvioitu arvo.

Lahja on **luovutettava** jäsenten hallinnollisten asioiden yksikölle (Members' Administration Unit, PHS 07B019, Bryssel – tai LOW H00057 Strasbourgin istuntojen aikana), joka **kirjaa** sen.

Milloin?

Viimeistään lahjan vastaanottamista **seuraavan kuukauden loppuun mennessä**.

Miten?

Käytä vastaavaa [Word-lomaketta](#).

Tehtäviesi hoitamisen yhteydessä saat vastaanottaa ainoastaan kohteliaisuussyistä annettavia lahjoja tai vastaavia etuisuuksia, jotka ovat arvoltaan alle 150 euroa.

Eturistiriidat

Jos sinulla on **henkilökohtaisia etuja**, jotka voisivat **vaikuttaa** epäasianmukaisella tavalla **tehtäviisi parlamentin jäsenenä**, etkä pysty ratkaisemaan asiaa, sinun tulee:

- ilmoittaa asiasta puhemiehelle kirjallisesti;
- kertoa asiasta ennen puheenvuoroa tai äänestystä.

Voit pyytää luottamuksellisia neuvoja [jäsenten toimintaa käsittelevältä neuvota-antavalta komitealta](#) kaikissa menettelysääntöihin liittyvissä asioissa. Jos puhemies katsoo, että olet rikkonut menettelysääntöjä, hän voi päättää määrätä seuraamuksen.

Jos sinulla on kysyttävää, lähetä sähköpostia osoitteeseen

AdminMEP@europarl.europa.eu.