



EUROOPAN PARLAMENTTI

2009 - 2014

---

---

**JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ  
NEUVOA-ANTAVA KOMITEA  
VUOSIKERTOMUS 2012**

## ESIPUHE

Taloudellisia sidonnaisuuksia ja eturistiriitoja koskevien Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen (Euroopan parlamentin työjärjestyksen liite I) 7 artiklan 6 kohdassa säädetään, että *"Neuvoa-antava komitea julkaisee vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan"*.

Tämä ensimmäinen vuosikertomus jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean toiminnasta kattaa ajanjakson 7. maaliskuuta 2012 (jolloin komitea järjestäytyi) – 31. joulukuuta 2012. Komitea hyväksyi vuosikertomuksen 19. helmikuuta 2013.

### Sisällys

#### **1. Taustaa**

- 1.1 Menettelysääntöjen pääperiaatteet
  - 1.1.1 Jäsenten velvollisuudet
  - 1.1.2 Eturistiriidat
  - 1.1.3 Taloudellisten sidonnaisuuksien ilmoittaminen

#### **2. Neuvoa-antava komitea**

- 2.1 Kokoonpano ja tehtävät
- 2.2 Puheenjohtaja
- 2.3 Työjärjestys
- 2.4 Kokoukset vuonna 2012
- 2.5 Vastaanotetut ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksista
- 2.6 Ohjeiden pyytäminen
- 2.7 Väitettyjen rikkomusten arviointi
- 2.8 Käytännön ohjeet

#### **3. Täytäntöönpanosäännöt**

- 3.1 Parlamentin jäsenten menettelysääntöjä käsittelevä puhemiehistön työryhmä

#### **4. Tulevaisuudennäkymät**

- 4.1 Sähköiset ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksista
- 4.2 Ehdotukset mahdollisista parannuksista menettelysääntöihin

#### **5. Hallinto**

- 5.1 Verkkosivusto
- 5.2 Neuvoa-antavan komitean sihteeristö

## **Tiivistelmä**

Neuvoa-antavan komitean tehtävänä on arvioida puhemiehen pyynnöstä väitetyt rikkomistapaukset ja antaa jäsenille ohjeita näiden menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Jäsenten pyynnöt käsitellään luottamuksellisesti, ja jäsenillä on oikeus luottaa saamiinsa ohjeisiin, jotka annetaan aina 30 päivän kuluessa.

Vuonna 2012 neuvoa-antava komitea antoi puhemiehelle yhden suosituksen menettelysääntöjen väitetyistä rikkomisista ja parlamentin jäsenille neuvoja yhteensä 50 kysymyksen suhteen. Useimmin esitetty kysymys koski pakollisia ilmoituksia taloudellisista sidonnaisuuksista ja selvityksiä siitä, miten on tulkittava kolmen vuoden ajanjaksoa, jolta parlamentin jäsenten on annettava tiedot aiemmista toimistaan ja johtokuntajäsenyyksistään.

Yhteensä 74 parlamentin jäsentä jätti 79 päivitettyä ilmoitusta. Nämä päivitettyt ilmoitukset sisälsivät yhteensä 98 muutosta, toisin sanoen eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä oli enemmän kuin yksi muutos.

Neuvot, asioiden välittäminen eteenpäin ja päivitykset ovat korostaneet eräitä epävarmuustekijöitä ja epäjohtonmukaisuuksia menettelysäännöissä ja niiden soveltamisessa. Koska neuvoa-antava komitea katsoo olevansa velvollinen ilmoittamaan kaikista mahdollisesti ilmaantuvista ongelmista tai mahdollisista ongelmista sekä pohtimaan mahdollisia parannuksia tilanteeseen, vuosikertomuksessa esitellään joitakin ehdotuksia, joilla menettelysääntöjä voitaisiin parantaa.

Vuosikertomuksessa osoitetaan, että avoimuus ja eettinen käytös ovat lisääntymässä, mutta parlamentin on voitava kertoa kansalaisille tekemisistään paremmin, vaikkapa tehostamalla parlamentin jäsenten ilmoitusten julkaisemista verkossa.

# 1 TAUSTAA

## 1.1 Menettelysääntöjen pääperiaatteet

### 1.1.1 Jäsenten velvollisuudet

Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöt tulivat voimaan 1. tammikuuta 2012. Niiden peruseriaatteena on, että jäsenten on toimittava yksinomaan yleisen edun mukaisesti ja noudatettava työssään pyyteettömyyttä, nuhteettomuutta, avoimuutta, huolellisuutta, rehellisyyttä, vastuullisuutta ja parlamentin maineen varjelemista.

Niillä korvataan Euroopan parlamentin työjärjestyksen liitteessä I olleet aiemmat määräykset ("*Avoimuus ja jäsenten taloudelliset edut*"), katetaan laajempi soveltamisala ja asetetaan kunnianhimoisemmat tavoitteet avoimuuden ja eettisen käytöksen suhteen.

### 1.1.2 Eturistiriidat

Eturistiriita vallitsee silloin, kun parlamentin jäsenellä on henkilökohtainen intressi, joka saattaa vaikuttaa epäasianmukaisesti hänen edustajantoimensa hoitamiseen.

Toimikaudellaan erällä jäsenillä saattaa olla todellisia eturistiriitoja (esimerkiksi sellainen julkisen ja yksityisen edun päällekkäisyys, joka on näytetty toteen) ja/tai mahdollisia eturistiriitoja (esimerkiksi tilanteita, jotka suuren yleisön silmissä saattavat vaikuttaa ristiriidalta vaikka eivät sitä välttämättä ole).

Menettelysäännöt antavat jokaiselle parlamentin jäsenelle mahdollisuuden välttää väärinkäytöksiä tarjoamalla heille selkeän ja yksinkertaisen vaihtoehdon. Ensiksi jäsen pyrkii ratkaisemaan ristiriidan. Jos tämä osoittautuu mahdottomaksi, hänen on ilmoitettava siitä täysin avoimesti parlamentin puhemiehelle tai jonkin parlamentin elimen puheenjohtajalle asiaa koskevien parlamentin menettelyjen aikana. Näin toimimalla turvataan sekä parlamentin jäsenen että itse toimielimen maine.

### 1.1.3 Taloudellisten sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdassa säädetään, että "*Euroopan parlamentin jäsenet tekevät avoimuuden vuoksi omalla vastuullaan puhemiehelle ilmoituksen taloudellisista sidonnaisuuksistaan*".

Jäsenten oli toimitettava uusi, menettelysääntöjen<sup>1</sup> mukainen ilmoitus taloudellisista sidonnaisuuksistaan ensimmäistä kertaa ja siirtymäluoteisesti 30 päivään maaliskuuta mennessä. Tämän ensimmäisen ilmoituksen jälkeen jäsenten on jatkuvasti päivitettävä ilmoituksiaan 30 päivän kuluessa mahdollisista muutoksista. Aiempi velvoite ilmoituksen päivittämisestä vuosittain ei ole enää voimassa.

---

<sup>1</sup> Liite I

Ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksista julkaistaan parlamentin verkkosivustolla kunkin jäsenen omalla sivulla.

## **2 JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA KOMITEA**

### **2.1 Kokoonpano ja tehtävät**

Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen 7 artiklan 1 kohdassa säädettiin jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoo-antavan komitean perustamisesta. Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan mukaan *"Neuvoo-antava komitea koostuu viidestä jäsenestä, jotka puhemies nimittää toimikautensa alussa perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden valiokunnan sekä oikeudellisten asioiden valiokunnan puheenjohtajien ja koordinaattoreiden joukosta ottaen huomioon jäsenten kokemuksen ja poliittisen tasapainon"*.

Neuvoo-antavan komitean jäsenet ovat:

- Carlo CASINI (PPE, Italia);
- Evelyn REGNER (S&D, Itävalta);
- Cecilia WIKSTRÖM (ALDE, Ruotsi).
- Gerald HÄFNER (Verts/ALE, Saksa);
- Sajjad KARIM (ECR, Iso-Britannia).

Menettelysääntöjen 7 artiklan 3 kohdan mukaan: *"Puhemies nimittää toimikautensa alussa myös neuvoo-antavan komitean varajäsenet eli yhden jokaisesta poliittisesta ryhmästä, joka ei ole edustettuna neuvoo-antavassa komiteassa"*.

Neuvoo-antavan komitean varajäsenet ovat:

- Jiří MAŠTÁLKA (GUE/NGL, Tšekin tasavalta)
- Francesco Enrico SPERONI (EFD, Italia)

Neuvoo-antavan komitean tehtävänä on arvioida puhemiehen pyynnöstä väitetyt rikkomistapaukset ja antaa jäsenille ohjeita näiden menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Jäsenten pyynnöt käsitellään luottamuksellisesti, ja jäsenillä on oikeus luottaa saamiinsa ohjeisiin, jotka annetaan aina 30 päivän kuluessa.

## 2.2 Puheenjohtaja

Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdassa säädetään, että: *"Kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan"*. Järjestäytymiskokouksessaan 7. maaliskuuta neuvoa-antava komitea päätti, että tämä kierto toteutetaan komitean jäsenten poliittisten ryhmien suuruusjärjestyksessä<sup>2</sup>.

Carlo Casini (PPE) toimi neuvoa-antavan komitean puheenjohtajana 7. huhtikuuta – 29. elokuuta, ja Evelyn Regner (S&D) seurasi häntä 30. elokuuta 2012 kuuden kuukauden ajaksi.

## 2.3 Työjärjestys

Järjestäytymiskokouksessaan 7. maaliskuuta 2012 neuvoa-antava komitea hyväksyi oman sisäisen työjärjestyksensä. Toimintansa jatkuvan tehostamisen nimissä se tarkisti työjärjestystä kokouksessaan 9. lokakuuta 2012<sup>3</sup>. Tehdyt tarkistukset sisälsivät eriävien suositusten kielellisen selkeyttämisen, uuden kirjallista menettelyä koskevan säännön, uuden päätösvaltaisuutta koskevan säännön, Euroopan parlamentin puhemiehelle annettavan suosituksen sisällön selkeyttämisen sen jälkeen kun puhemies on toimittanut asian komitean käsiteltäväksi menettelysääntöjen 7 artiklan toisen alakohdan ja 8 artiklan mukaisesti, ja käsiteltävänä olevan vuosikertomuksen hyväksymisaikataulun muutoksen.

Neuvoa-antava komitea kokoontuu periaatteessa kerran kuussa ja tekee päätöksensä konsensusperiaatteella tai jäsentensä enemmistöllä, jos konsensus ei ole mahdollinen. On syytä panna merkille, että neuvoa-antava komitea voi päättää yksinkertaisella kirjallisella menettelyllä muista kuin puhemiehelle annettavaan suositukseen johtavista, menettelysääntöjen väitettyä rikkomista koskevista päätöksistä.

Neuvoa-antava komitea on lisäksi ilmoittanut, että arvioidessaan menettelysääntöjen väitettyjä rikkomisia se nimittää asialle esittelijän, joka ei edusta samaa poliittista ryhmää kuin kyseinen parlamentin jäsen. Tämä esittelijä laatii suositusluonnoksen, esittelee tapaukseen liittyvät tosiasiat ja johtopäätöksen. Tässä johtopäätöksessä määritellään, onko menettelysääntöjä rikottu, ja siihen sisältyy neuvoja mahdollisista toimenpiteistä ja mahdollista päätöstä koskeva suositus puhemiehelle.

## 2.4 Kokoukset vuonna 2012

Neuvoa-antava komitea kokoontui 7. maaliskuuta pidetyn järjestäytymiskokouksensa jälkeen kymmenen kertaa vuonna 2012. Se noudatti siis työjärjestyksessään suunniteltua kokoustiheyttä ja huolehti siitä, että menettelysääntöjen 7 artiklan ensimmäisessä alakohdassa parlamentin jäsenten pyyntöihin vastaamiselle määriteltä 30 päivän määräaika noudatettiin järjestelmällisesti.

---

<sup>2</sup> Neuvoa-antavan komitean työjärjestys, liite II; ks. osa 2.3.

<sup>3</sup> Liite II

## Neuvoa-antavan komitean kokouskalenteri 2012

Keskiviikko 7. maaliskuuta (järjestäytymiskokous)  
Tiistai 13. maaliskuuta – *Strasbourgissa*  
Keskiviikko 28. maaliskuuta  
Keskiviikko 25. huhtikuuta  
Keskiviikko 30. toukokuuta  
Tiistai 12. kesäkuuta – *Strasbourgissa*  
Keskiviikko 11. heinäkuuta  
Tiistai 18. syyskuuta<sup>4</sup>  
Tiistai 9. lokakuuta  
Tiistai 27. marraskuuta  
Tiistai 18. joulukuuta

Neuvoa-antava komitea hyväksyi vuoden 2013 kokouskalenterin kokouksessaan 9. lokakuuta.

## Neuvoa-antavan komitean kokouskalenteri 2013

Tiistai 22. tammikuuta  
Tiistai 19. helmikuuta  
Tiistai 19. maaliskuuta<sup>5</sup>  
Tiistai 23. huhtikuuta  
Tiistai 21. toukokuuta – *Strasbourgissa*  
Tiistai 18. kesäkuuta  
Keskiviikko 10. heinäkuuta  
Tiistai 17. syyskuuta<sup>6</sup>  
Tiistai 15. lokakuuta  
Tiistai 12. marraskuuta  
Tiistai 17. joulukuuta

### 2.5 Vastaanotetut ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksista

Parlamentin nykyisille jäsenille uusien sääntöjen mukaisesti asetettu määräaika ilmoitusten jättämiselle oli 30. maaliskuuta 2012.

---

<sup>4</sup> Puheenjohtajakierto: ryhmien nykyisen koon perusteella Evelyn Regner (S&D) valittiin puheenjohtajaksi Carlo Casinin (PPE) jälkeen

<sup>5</sup> Puheenjohtajakierto: ryhmien nykyisen koon perusteella Cecilia Wikström (ALDE) tulee Regnerin (S&D) tilalle

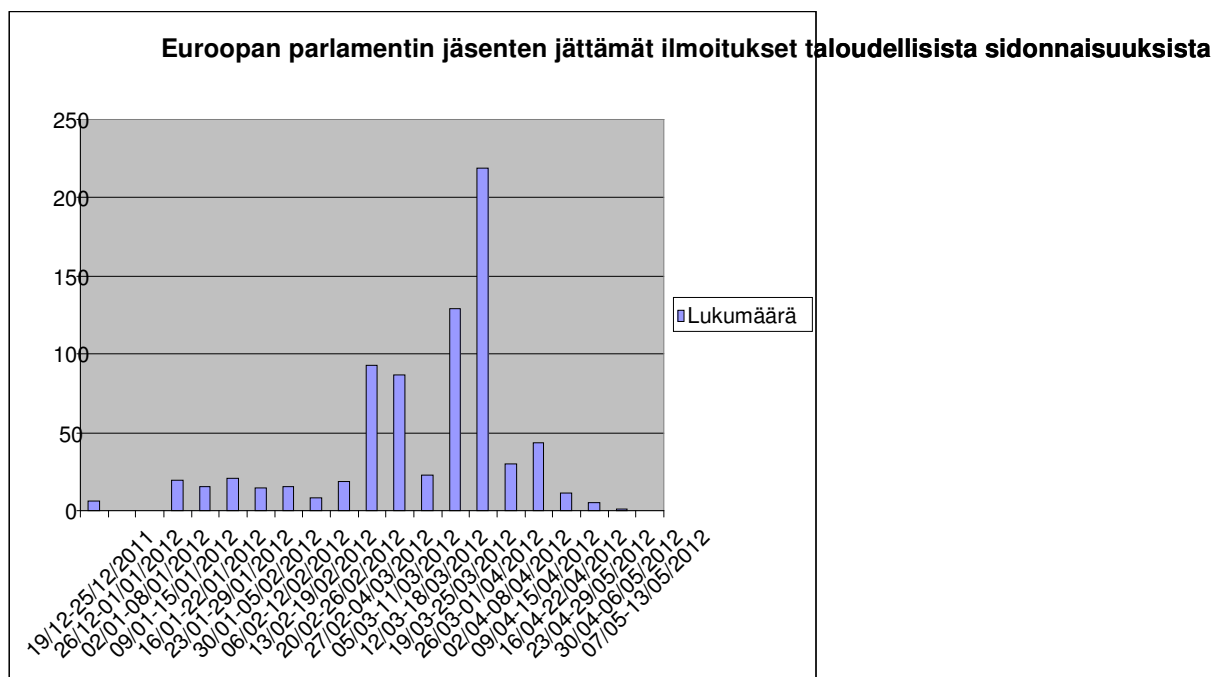
<sup>6</sup> Puheenjohtajakierto: ryhmien nykyisen koon perusteella Gerald Häfner (Verts/ALE) tulee Cecilia Wikströmin (ALDE) tilalle

Siihen mennessä 754:stä jäsenestä 664 oli jättänyt ilmoituksensa (eli 88 %). Huhtikuun loppuun mennessä kaikki muutkin jäsenet olivat jättäneet ilmoituksensa.

Ylivoimainen enemmistö lomakkeista rekisteröitiin viimeisenä kahtena viikkona ennen määräaika, eli 19. maaliskuuta (17 % lomakkeista) ja 26. maaliskuuta (29 %) alkaneilla viikoilla. Maaliskuussa vastaanotettiin 72 prosenttia lomakkeista.

Määräaikaan mennessä 90 jäsentä (12 %) ei ollut jättänyt ilmoitusta. Puuttuvista lomakkeista 73 saatiin kuitenkin huhtikuun alkupuoliskolla, ja loput 17 jätettiin seuraavien kahden viikon kuluessa. Useat näistä myöhästyneistä ilmoituksista selittyvät sillä, että kyseiset parlamentin jäsenet olivat joko jättämässä parlamentin tai aloittamassa toimikauttaan juuri 30. maaliskuuta päättyneen määräajan tienoilla.

Tämän vuosikertomuksen tilastoja varten pantiin merkille, että 88 ilmoituksessa (12 %) ei ollut muuta tietoa kuin jäsenen nimi ja ilmoituksen jättämisen päivämäärä. Tämä saattaisi herättää kysymyksiä, mutta menettelysäännöt eivät nyky muodossaan anna neuvoa-antavalle komitealle mahdollisuuksia analysoida näitä 88 ilmoitusta tai asettaa niitä seurantaan. Neuvoa-antava komitea pitäisi myönteisenä, jos vuoden 2013 valvontamenettelyissä tämä voitaisiin toteuttaa.



Jäsenten jättämien ilmoitusten kokonaismäärä ylittää niukasti parlamentin jäsenten kokonaismäärän. Tämä selittyy sillä, että eräät uudet jäsenet aloittivat toimikautensa parlamentissa keväällä 2012, kun taas eräät vanhat jäsenet ehtivät jättää ilmoituksensa ennen eroamistaan. Kuten menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdassa todetaan, vaalikauden aikana edustajantoimensa aloittaneiden jäsenten on jätettävä ilmoituksensa 30 päivän kuluessa.

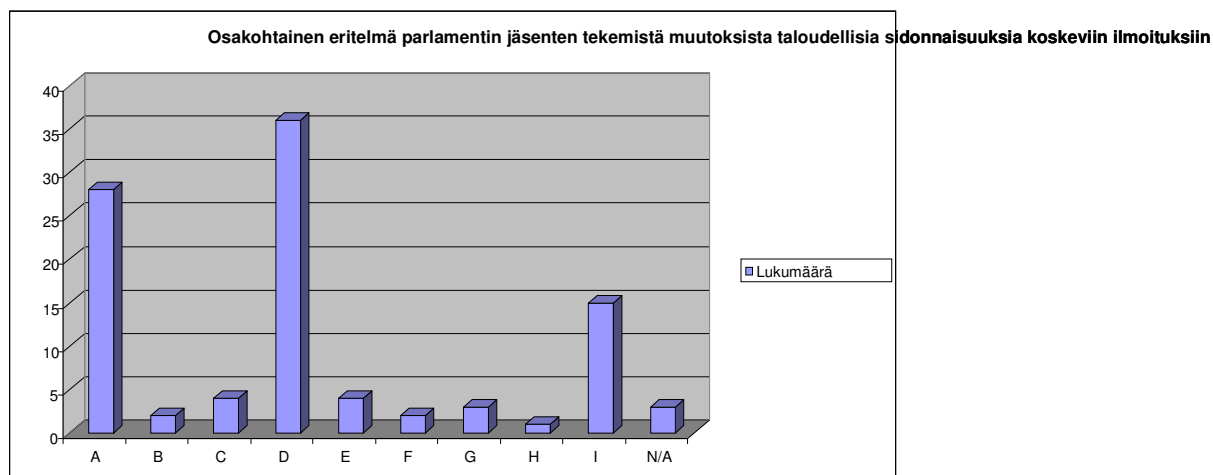
Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti jäsenet "ilmoittavat puhemiehelle kaikista ilmoitukseensa vaikuttavista muutoksista kyseistä muutosta seuraavien 30 päivän kuluessa".

Vuoden aikana 74 jäsentä jätti puhemiehelle 79 päivitettyä ilmoitusta. Lukujen erilaisuus selittyy sillä, että 70 jäsentä jätti yhden päivitetyn ilmoituksen, kun taas kolme jäsentä päivitti ilmoituksiaan kahdesti ja yksi jäsen kolme kertaa.

Nämä päivitettyt ilmoitukset sisälsivät yhteensä 98 muutosta, toisin sanoen eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä oli enemmän kuin yksi muutos.

Sisällön suhteen on todettava, että eniten muutoksia tehtiin A (28 muutosta), D (36 muutosta) ja I (15 muutosta) osiin.

Alla oleva kaavio osoittaa ryhmitellysti kaikki koko vuoden aikana tehdyt muutokset<sup>7</sup>.

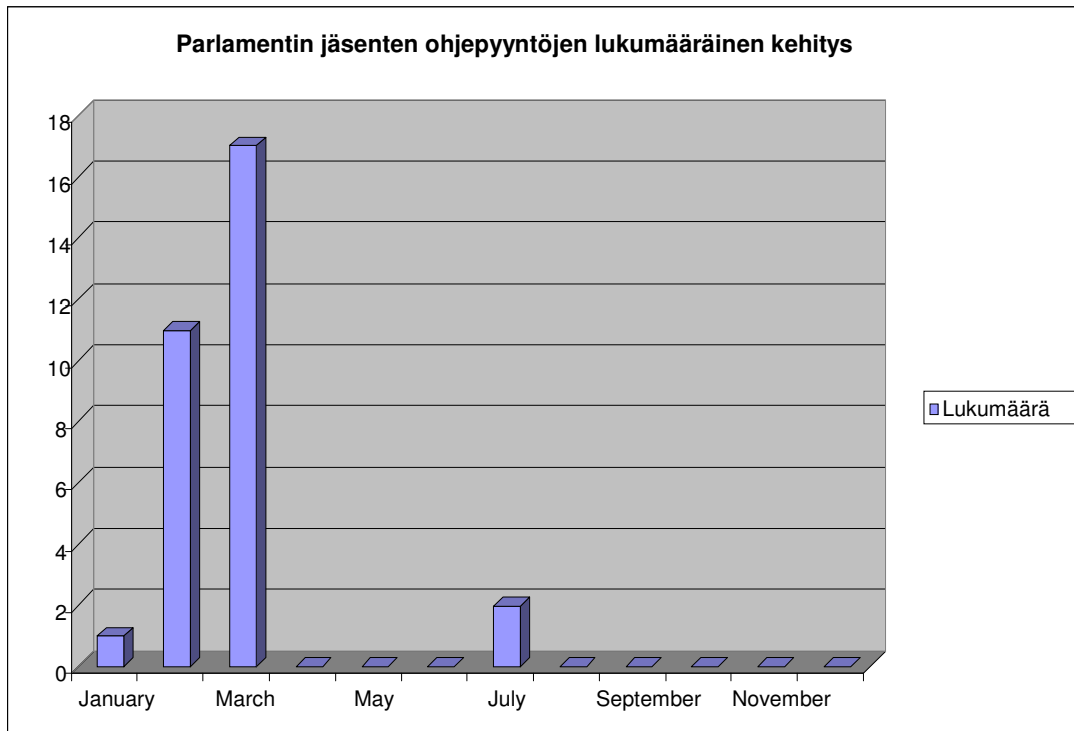


## 2.6 Ohjeiden pyytäminen

Menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan mukaisesti neuvoa-antava komitea sai vastattavakseen yhteensä 50 kysymystä, jotka sisältyivät jäsenten lähettämiin 32:een ohjeita koskevaan pyyntöön. Lukujen erilaisuus selittyy sillä, että joihinkin pyyntöihin sisältyi useampi kuin yksi kysymys.

Useimmat kysymykset/pyynnöt jätettiin helmikuussa (11 kysymystä/pyyntöä) ja maaliskuussa (17 kysymystä/pyyntöä), eli ennen taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten jättämisen ensimmäistä määräaika 30. maaliskuuta.

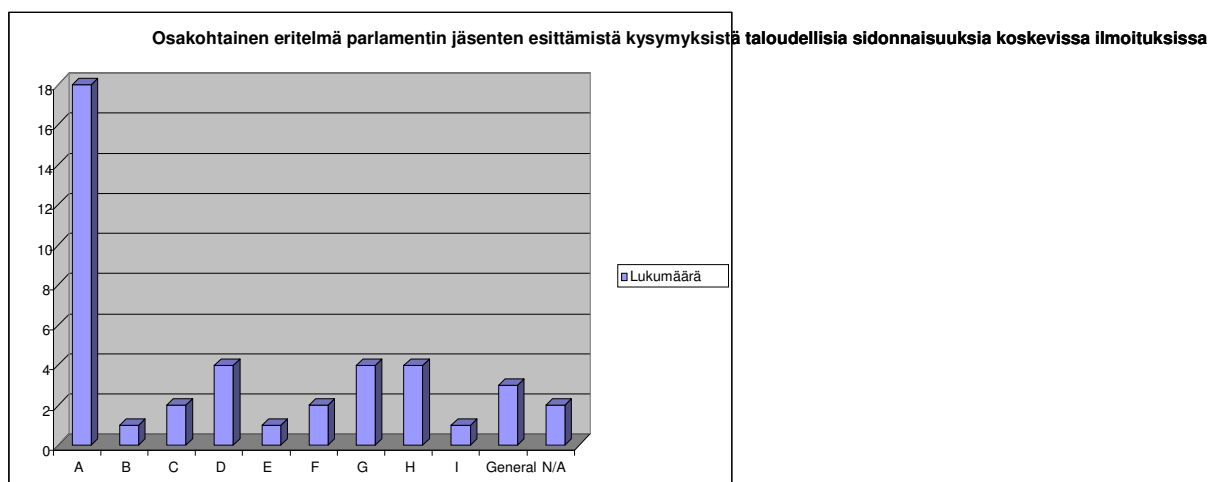
<sup>7</sup> Vuoden aikana kolme jäsentä jätti alkuperäisen ilmoituksensa äidinkielellään ja myöhemmän version englanniksi. Kyseiset muutokset on luokiteltu kaaviossa kohtaan n/a (not applicable).



Kaikkein useimmiten (18 kertaa) kysyttiin selvityksiä ilmoituksen A-osassa mainitun kolmen vuoden aikajaksoon. Jotkut pyynnöt olivat yleisluonteisia eikä niitä siksi voitu liittää ilmoituksen tiettyyn osaan; esimerkiksi ilmoitukseen ei tarvitse kirjata pitkäaikaisia valtion velkakirjoja ja yhteissijoitusjärjestelyjä, joissa varoja ei voi yksilöidä.

Koska jäsenten kysymykset/pyynnöt neuvoa-antavalle komitealle ovat luottamuksellisia, tämän vuosikertomuksen yhteydessä on mahdotonta antaa tarkempia yksityiskohtia niiden sisällöstä.

Kaksi pyyntöä koski mahdollista ristiriitaa toisen tehtävän ja Euroopan parlamentin jäsenyyden välillä. Koska tämä asia ei kuulu neuvoa-antavalle komitealle vaan parlamentin oikeudellisen yksikön toimivaltaan, nämä kysymykset on merkitty taulukkoon kohtaan n/a.



## 2.7 Väitettyjen rikkomusten arviointi

Vuoden aikana tapahtui yksi väitetty menettelysääntöjen rikkomus. Puhemies toimitti sen neuvoa-antavalle komitealle menettelysääntöjen 8 artiklan 1 kohdan mukaisesti. Komitealle 24. toukokuuta välitetty tapaus koski jäsentä, joka oli unohtanut mainita taloudellisia sidonnaisuuksia koskevassa ilmoituksessaan osake-optiot, jotka hän oli saanut palkkiona toimiessaan erään yrityksen johtokunnassa.

Neuvoa-antava komitea nimitti Sajjad Karimin (ECR) esittelijäksi. Tutkittuaan tapauksen tosiseikat ja kuultuaan kyseistä jäsentä, neuvoa-antava komitea päätti 11. heinäkuuta suositella puhemiehelle, ettei tämä ryhtyisi lisätoimiin menettelysääntöjen 8 artiklan 3 kohdan nojalla, mutta suosittelee silti, että puhemies pyytäisi kyseiseltä parlamentin jäseneltä päivitetyn ilmoituksen taloudellisista sidonnaisuuksistaan.

Neuvoa-antava komitea oli katsonut, että menettelysäännöt olivat olleet voimassa vain lyhyen aikaa ja että kokemuksen puute saattaa johtaa eroihin jäsenten tulkinnoissa ja sovelluksissa. Komitea katsoi myös, että menettelysääntöjen 4 artiklan erikielissä versioissa on eroja, erityisesti 4 artiklan 2 kohdan f alakohdan suhteen, joka saattaa haitata määräysten yhtäläistä soveltamista.

Neuvoa-antava komitea totesi, että parlamentin jäsenen johtokuntapaikka ja siihen liittyvät palkkiot oli ilmoitettu asianmukaisella tavalla taloudellisia sidonnaisuuksia koskevassa ilmoituksessa.

Neuvoa-antava komitea havaitsi myös, että nykyisessä muodossaan menettelysääntöjen 4 artiklan 2 kohdan f alakohdan ei voida katsoa koskevan osakeoptiojärjestelmää, josta kyseinen parlamentin jäsen hyötyi ollessaan johtokunnan jäsenenä. Neuvoa-antava komitea katsoi kuitenkin, että menettelysääntöjen 4 artiklan 2 kohdan h alakohdassa ei suljeta yksityisiä varoja "taloudellisten sidonnaisuuksien" ulkopuolelle, jos ne ovat sellaisia taloudellisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaikuttaa jäsenen tehtävien hoitamiseen, ja että osakeoptiot ovat juuri sellainen taloudellinen sidonnaisuus, joka voisi vaikuttaa jäsenen tehtävien hoitamiseen.

Tämän perusteella neuvoa-antava komitea teki sen johtopäätöksen, että menettelysääntöjen perustana olevien avoimuusperiaatteiden vuoksi kyseisen parlamentin jäsenen olisi syytä harkita jäljellä olevien osakeoptioidensa ilmoittamista taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen H osan mukaisesti.

Neuvoa-antava komitea pani myös merkille, että palkkion osana tai muodossa olevia jäsenten osake-optioita on pidettävä ilmoitettavana tulona, jonka arvo riippuu osakkeiden hinnasta sinä päivänä, kun optiot siirretään vastaanottajalle. Tämä tarkoittaa sitä, että taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen A osaan sisältyvän tuloluokan olisi vastattava vastaanotettuja palkkioita, riippumatta siitä, missä muodossa palkkiot ovat, osakeoptiot ja muut siirretyt oikeudet mukaan luettuna, olipa niitä muutettu käteiseksi tai ei.

Puhemiehen päätös noudatti neuvoa-antavan komitean suositusta, ja kyseinen parlamentin jäsen jätti päivitetyn ilmoituksen puhemiehelle 3. lokakuuta (30 päivän kuluessa puhemiehen päätöksestä, jos parlamentin lomaa elokuussa ei lasketa mukaan).

## 2.8 Käytännön ohjeet

Yksi neuvoa-antavan komitean keskeisimmistä tehtävistä on neuvoa jäseniä ja ilmoittaa heille miten menettelysääntöjä käytetään avoimuuden, uskottavuuden ja tehokkuuden lisäämiseksi. Neuvoa-antava komitea on tässä työssä kerännyt vuoden mittaan kattavan valikoiman käytännön ohjeita, jotka perustuvat

- olennaisiin neuvoihin, joita parlamentin jäsenille on annettu menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan mukaisesti;
- puhemiehen komitealle välittämään menettelysääntöjen väitettyyn rikkomiseen;
- neuvoa-antavan komitean omiin käytäntöihin ja analyyseihin.

Nämä ohjeet on kerätty yhteen käytännön ohjeiksi, joiden avulla on tarkoitus helpottaa menettelysääntöjen oikeaa tulkintaa ja täytäntöönpanoa sekä taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen täyttämistä.

Käytännön ohjeissa selkeytetään useita menettelysääntöjen ja taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen vaatimuksia.

Käytännön ohjeet julkaistaan Europarl-verkkosivustolla<sup>8</sup> ja painetussa muodossa kaikilla virallisilla kielillä.

## 3 TÄYTÄNTÖÖNPANOTOIMENPITEET

### 3.1 Parlamentin jäsenten menettelysääntöjä käsittelevä puhemiehistön työryhmä

Menettelysääntöjen 9 artiklan mukaan puhemiehistö säätää näiden menettelysääntöjen täytäntöönpanotoimenpiteistä.

Puhemies pyysi 13. heinäkuuta avoimuudesta vastaavaa varapuhemies Wielandia (PPE, Saksa) yhdessä varapuhemiesten Podimata (S&D, Kreikka), Durant (Verts/ALE, Belgia), Alvaro (ALDE, Saksa) ja Vlasák (ECR, Tšekki) sekä kvestoreita edustavan kvestori Maštálkan (GUE/NGL) kanssa jättämään ehdotuksen kattavasta valikoimasta täytäntöönpanotoimenpiteitä puhemiehistön hyväksyttäväksi.

Täten perustettu puhemiehistön työryhmä harkitsee täytäntöönpanotoimenpiteitä menettelysääntöjen 5 artiklan 2 ja 3 kohtaan sekä 9 artiklaan, sekä toimituksellisia muutoksia taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaan ilmoitukseen. Puhemiehistön työryhmä odottaa saavansa työnsä valmiiksi helmikuussa 2013.

---

<sup>8</sup> [http://www.europarl.europa.eu/pdf/meps/CoC%20Use's%20Guide%20draft4web\\_EN\\_def.doc1](http://www.europarl.europa.eu/pdf/meps/CoC%20Use's%20Guide%20draft4web_EN_def.doc1)

## 4 TULEVAISUUDENNÄKYMÄT

### 4.1 Sähköiset ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksista

Jäsenten on tällä hetkellä täytettävä taloudellisia sidonnaisuuksiaan koskeva lomake paperilla.

Näitä hallinnollisia menettelyjä parannetaan tarvittavien IT-sovellusten teknisen kehityksen myötä. Ensimmäisenä askeleena jäsenten on täytettävä lomakkeesta vain päivitettävät kohdat. Sovelluksia on kehitettävä vielä lisää, jos jäsenille halutaan mahdollisuus täyttää, allekirjoittaa ja jättää ilmoituksensa täysin sähköisesti. Tällaisten sovellusten odotetaan olevan valmiina hyvissä ajoin ennen Euroopan parlamentin vaaleja vuonna 2014.

### 4.2 Ehdotukset mahdollisista parannuksista menettelysääntöihin

Koska menettelysäännöt tulivat voimaan 1. tammikuuta 2012, neuvoa-antava komitea on saanut hieman kokemuksia sääntöjen soveltamisesta käytännössä. Parlamentin jäsenten 50 kysymystä, puhemiehelle annettu suositus tämän välitettyä asian komitean käsittelyyn ja neuvoa-antavan komitean syvälinen analyysi ovat korostaneet eräitä epävarmuustekijöitä ja epäjohtonmukaisuuksia menettelysäännöissä ja niiden soveltamisessa.

Neuvoa-antava komitea katsoo olevansa velvollinen ilmoittamaan kaikista mahdollisesti ilmaantuvista ongelmista tai mahdollisista ongelmista sekä pohtimaan mahdollisia parannuksia tilanteeseen.

Esimerkiksi **eturistiriitoja** koskevassa **3 artiklassa** todetaan, että jos jäsen ei kykene ratkaisemaan eturistiriitaa, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti puhemiehelle. Neuvoa-antava komitea tarvitsee tällaista tietoa, mutta tällä hetkellä ei ole olemassa virallista menettelyä, jolla varmistettaisiin tiedon päätyminen komitealle.

Lisäksi jäsenten on ilmoitettava puheenjohtajalle kirjallisesti tai suullisesti ennen puheenvuoroaan tai äänestystä täysistunnossa tai parlamentin elimissä tai kun heitä ehdotetaan esittelijöiksi, kaikki käsiteltävänä olevaan kysymykseen liittyvät todelliset tai mahdolliset eturistiriidat, elleivät ne käy ilmi taloudellisia sidonnaisuuksia koskevasta ilmoituksesta. Neuvoa-antava komitea tarvitsee tällaista tietoa, mutta tällä hetkellä ei ole olemassa virallista mekanismia, jolla varmistettaisiin tiedon päätyminen komitealle.

Neuvoa-antava komitea on havainnut epätarkkuuksia ja parantamisen varaa myös jäsenten **taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaan ilmoitukseen** liittyvässä **4 artiklassa**.

Erityisesti **4 artiklan 2 kohdan b alakohdassa** todetaan, että jäsenillä on velvollisuus ilmoittaa palkkiot, jotka jäsen saa edustajantoimen hoitamisesta jossakin toisessa parlamentissa. Tämä sanamuoto korostaa palkkiota eikä tointa, joka kuitenkin voi osoittautua todelliseksi tai mahdolliseksi eturistiriidaksi. Edustajantoimen olisi oltava tärkein ilmoitettava asia, ei niinkään palkan. Lisäksi edustajantoimesta johtuva eturistiriita voisi olla yhtä todellinen tai mahdollinen, jos kyseinen toimi olisi esimerkiksi kaupunginvaltuustossa, alueparlamentissa tai parlamentin ylähuoneessa, joista osa saattaa olla palkattomia toimia. Nykyisin kyseisissä edustajantoimissa olevat jäsenet eivät voi tietää miten ja mihin niistä on ilmoitettava.

Jäsenillä on **4 artiklan 2 kohdan d alakohdan** mukaisesti velvollisuus ilmoittaa muu "*palkallisen ja palkattoman ulkoisen toiminnan harjoittaminen*" (*any other relevant outside activity*). On todettava, että kaikissa menettelysääntöjen erikielissä versioissa ei ole käännetty sanaa "*relevant*".

Lisäksi **4 artiklan 2 kohdan e alakohdassa** säädetään 5 000 euron raja muulle satunnaiselle palkalliselle ulkopuoliselle toiminnalle. Tämä ei vastaa yleistä periaatetta ilmoitukseen tehtävistä säännöllisistä päivityksistä. Lisäksi tämän rajan olisi mieluiten oltava yhteneväinen ammatilliselle toiminnalle ja jäsenyyksille 4 artiklan 2 kohdan a alakohdassa säädetyn rajan sekä niiden ilmoittamista koskevien periaatteiden kanssa. Tämä johtaisi vuosittaisen kokonaismäärän nousemiseen 6 000 euroon ja toimintakohtaisen 500 euron rajan käyttöönottoon. Se olisi tervetullut selvennys kyseisille jäsenille.

Viimeaikaiset tapaukset ovat osoittaneet, että **4 artiklan 2 kohdan f alakohdan** englanninkielisen version sana "*holding*" ei ole kovin ilmeinen. Tämä korostuu myös sanan erilaisina käänösversioina. Siksi voisi olla syytä harkita perinpohjaisempaa määritelmää niille muunnelmille, joita tämän sanan on tarkoitus edustaa.

Ammatillisesta toiminnasta, muusta toiminnasta tai jäsenyyksistä voidaan joskus myös palkita rahoitusvälineiden muodossa. Jotkut niistä, etenkin osakeoptioiden tai eläkejärjestelyjen kaltaiset siirretyt oikeudet eivät kuulu myöskään sanan "*holding*" piiriin eivätkä perinpohjaisempaankaan määritelmään. Lisämääritelmää tarvittaisiin kattamaan kyseisten rahoitusvälineiden kautta maksettavat palkkiot.

Lisäksi voitaisiin harkita kahden kriteerin poistamista. Ne ovat "*mahdollisia seurauksia julkiselle politiikalle*" ja "*merkittävää vaikutusvaltaa*". Neutraali lausunto oikeudellisista ja rahoitukseen liittyvistä tosiseikoista antaisi samat tiedot ja helpottaisi jäsenten tilannetta antamalla selkeyttä ja oikeusvarmuutta.

Nykyinen **4 artiklan 2 kohdan h alakohdan** sanamuoto, jonka perusteella jäsenillä on velvollisuus ilmoittaa kaikki muut jäsenten tehtävien hoitoon mahdollisesti vaikuttavat taloudelliset sidonnaisuudet, jättää soveltamisalan ulkopuolelle kaikki ne sidonnaisuudet, jotka eivät ole taloudellisia, mutta saattavat silti vaikuttaa jäsenten tehtävien hoitoon eli olla ristiriidassa menettelysääntöjen 3 artiklan kanssa. Siksi olisi harkittava sanamuodon muuttamista lähemmäksi 3 artiklan soveltamisalaa.

Tällä tavoin muutettu sanamuoto 4 artiklan 2 kohdan h alakohdassa tekisi taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen **osan I** tarpeettomaksi, sillä jäsenten kyseisessä osassa antamat "*lisätiedot*" olisi jo annettu.

Lisäksi **4 artiklan 4 kohdassa** asetetussa kiellossa, jonka mukaan jäsentä ei voida valita uudelleen parlamentin tai sen elinten tehtäviin, jos hän ei ole esittänyt taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitustaan, ei oteta riittävästi huomioon tilanteita, joissa jäsenet ovat jättäneet ilmoituksen, mutta eivät ole noudattaneet velvoitettaan välttämättömistä päivityksistä tiettyjen määräaikojen puitteissa. Siinä ei myöskään oteta huomioon tilanteita, joissa parlamentin jäsenet ovat jättäneet puutteellisia tai viallisia ilmoituksia taloudellisista sidonnaisuuksistaan.

Lahjoja ja vastaavia etuisuuksia koskevassa **5 artiklan 1 kohdassa** olevan nykyisen englanninkielisen sanamuodon "*shall refrain from*" voidaan tulkita jättävän tiettyä harkintavaltaa, vaikka tarkoituksena on asettaa selkeä kielto ottaa vastaan yli 150 euron arvoisia lahjoja ja vastaavia etuisuuksia.

Koska neuvoa-antava komitea perustettiin menettelysääntöjen täytäntöönpanon myötä, **7 artiklan 1 kohdan** maininta jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean perustamisesta on tarpeeton. Neuvoa-antavan komitean tehtävien ja velvollisuuksien määrittely saattaisi olla tarkoituksenmukaisempaa tällä hetkellä.

Menettelysääntöjen määräysten tulkintaa ja soveltamista koskevien ohjeiden suhteen on todettava, että **7 artiklan 4 kohdassa** asetettu 30 kalenteripäivän määräaika ei ole yhteneväinen 4 artiklan 1 kohdan määräysten kanssa, sillä niissä mainitaan taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen jättämiselle ja päivittämiselle vain 30 päivän määräaika "*kalenteripäivien*" sijaan. Ilmaisun yhtenäistäminen ja parlamentin lomien ottaminen huomioon myös neuvoa-antavan komitean tapauksessa – parlamentin jäsenten tapaan – voisi hyvinkin merkitä parannusta.

Vuosikertomuksesta **7 artiklan 6 kohdassa** todetaan ainoastaan, että kyseinen kertomus olisi julkaistava ilman tarkempia tietoja siitä, kenelle se osoitetaan. Sen varmistamiseksi, että vuosikertomus ilmentää asianmukaisesti neuvoa-antavan komitean työtä sille 7 artiklan 1 kohdassa säädettyihin tehtäviin ja velvollisuuksiin nähden, nämä samat tehtävät ja velvollisuudet voitaisiin mainita tässäkin yhteydessä.

Jos parlamentin jäsenen väitetään rikkoneen menettelysääntöjä, **8 artiklan 2 kohdan** nykyisen sanamuodon vuoksi on epäselvää, onko asiaan liittyvässä menettelyssä tarkoitus noudattaa oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin periaatetta. Oikeudenkäynnin oikeudenmukaisuus olisi taattava, ja kaikille parlamentin jäsenille olisi myönnettävä oikeus oikeudenmukaiseen kuulemiseen menettelysääntöjen väitetyn rikkomisen jälkeen. Nykyinen sanamuoto ei selvästikään takaa tätä. Lisäksi 7 artiklan 4 kohdan toisen alakohdan mukaisesti voitaisiin harkita, että neuvoa-antavalle komitealle myönnettäisiin mahdollisuus neuvoa puhemiestä mahdollisten toimenpiteiden suhteen muutenkin kuin pelkällä suosituksella.

Päätteeksi on vielä syytä todeta, että menettelysäännöissä ei tällä hetkellä oteta huomioon tilanteita, jotka koskevat puhemiehen taloudellisia sidonnaisuuksia tai eturistiriitoja. Asiaankuuluvissa artikloissa voisi mahdollisesti olla viittaus vaihtoehtoiseen elimeen, jotta vältettäisiin tilanteita, joissa puhemies on todella tai mahdollisesti muihin nähden eriarvoisessa asemassa.

## **5 HALLINTO**

### **5.1 Verkkosivusto**

Kaikki menettelysääntöihin ja neuvoa-antavan komitean toimintaan liittyvä tieto on nykyisin Europarl-verkkosivustolla parlamentin jäsenistä kertovalla sivulla<sup>9</sup>.

---

<sup>9</sup> <http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/en/0081ddfaa4/MEPs.html>

Tämän mietinnön hyväksymisen aikaan neuvoa-antavan komitean sihteeristö valmistelee etenemissuunnitelman, joka viime kädessä mahdollistaa avoimuuteen liittyvien tietojen sisällön, sijoittelun, näkyvyyden ja jäljitettävyyden parantamisen Europarl-verkkosivustolla.

## **5.2 Neuvoa-antavan komitean sihteeristö**

Brysselissä ja Luxemburgissa sijaitseva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö puhemiehistön pääosastossa toimii neuvoa-antavan komitean sihteeristönä.

[Advisory.Committee@europarl.europa.eu](mailto:Advisory.Committee@europarl.europa.eu)

Euroopan parlamentti  
Jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean sihteeristö  
Rue Wiertz, 60  
ASP 6D075  
B-1047 Brussels  
Belgium