

Tietosuojaseloste

Henkilötietojen käsittelyyn Euroopan parlamentissa sovelletaan 23. lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 15 ja 16 artiklan säännöksiä.

1) Kuka käsittelee henkilötietoja?

- Rekisterinpitäjänä ¹ toimii Euroopan parlamentti, ja henkilötietojen käsittelystä vastaa Euroopan parlamentti > parlamentin pääsihteeristö > koheesion, maatalouden ja sosiaalipolitiikan pääosasto > aluekehityksen, maatalouden ja kalatalouden osasto, jota edustaa aluekehitysvaliokunnan (REGI) puolesta Eduard REIJNDERS.

- Rekisterinpitäjään / käsittelystä vastaavaan yksikköön voi ottaa yhteyttä lähettämällä viestin kulloisenkin kokouksen järjestämisestä vastaavan sihteeristön viralliseen sähköpostiosoitteeseen:

regi-secretariat@ep.europa.eu

2) Miksi henkilötietoja käsitellään?

- Henkilötietojen käsittelyn lopullisena tarkoituksena on valiokuntien ja alivaliokuntien kokousten järjestäminen ja niiden jatkotoimet. Kokouksiin kutsutaan julkisuuden henkilöitä, virkamiehiä ja asiantuntijoita, ja käsiteltävät tiedot sisältävät erilaisia tietojoukkoja:
 - henkilötietojen ja työhön tai ammattiin liittyvien tietojen (nimi, virkanimike, organisaatio, ansioluettelo jne.) kerääminen ja arkistointi avoimuuden ja tiedonsaannin varmistamiseksi (käytetään esityslistaluonnoksissa, verkkosivustolla olevissa ilmoituksissa, jäsenille lähetettävissä sähköposteissa, uutiskirjeissä jne.)
 - kutsuvieraiden henkilöllisyystodistus- ja yhteystietojen kerääminen ja arkistointi sekä siirtäminen akkreditointiyksikköön, jotta varmistetaan vieraiden pääsy parlamentin tiloihin
 - audiovisuaalisten komponenttien, kuvan ja äänen tallentaminen ja arkistointi logistisia, viestintä- tai avoimuustarkoituksia varten (suoratoisto, valokuvat, Interactio-kokousjärjestelmä jne.); tietoja käsittelee viestinnän pääosasto (suoratoisto, valokuvat) ja konferenssilogistiikan ja -tulkkauksen pääosasto (Interactio), ja koordinoinnista huolehtii asiasta vastaava sihteeristö
 - taloudellisten tietojen (tilitiedot jne.) kerääminen kulujen korvaamiseksi kutsuvieraille, jotka ovat oikeutettuja korvauksiin; varainhoidon pääosasto käsittelee kerätyt tiedot
 - äänitallenteiden tallentaminen ja arkistointi valiokuntien, alivaliokuntien

¹ Rekisterinpitäjä tarkoittaa viranomaista, virastoa tai elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinoit. Rekisterinpitäjää edustaa kyseisen yksikön päällikkö.

ja koordinaattoreiden kokouksista tavanomaisen suoratoistolähetysten lisäksi, jotta vältetään tietojen menettämisen riski.

3) Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta?

Käsittelyn oikeusperustan muodostavat Euroopan parlamentin työjärjestys, kulkulupia Euroopan parlamentin tiloihin koskevat säännöt, julkisia kuulemisia koskevat säännöt, puhemieshistorian 18. kesäkuuta 2003 tekemä, 16. tammikuuta 2017 muutettu päätös sekä suositus nro 1/2016 henkilötietojen julkaisemisesta parlamentin verkkosivustoilla. Käsittelyn oikeusperustana on myös asetus (EU) 2018/1725 ja erityisesti sen 5 artiklan 1 kohdan a ja d alakohta asiantuntijoiden ansioluetteloiden toimittamiselle pyydetyn suostumuksen osalta. Lisäksi asetuksen 10 artikla, tarkemmin sanoen 2 kohdan g alakohta, muodostaa erityisiä tietoryhmiä koskevan oikeusperustan.

4) Mitä henkilötietoja käsitellään?

Saamme käsitellä tietoja, jotka koskevat henkilön työhistoriaa, fyysisiä ominaisuuksia, puhelinnumeroa tai viestintätietoja, ammattijärjestön jäsenyyttä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollista tai maailmankatsomuksellista vakaumusta, henkilön fyysisiä ominaisuuksia kuvan ja äänen muodossa (valokuvia, kokoustallenteita), EU:n avoimuusrekisterin jäsenyyttä ja mainitsemista tiettyihin henkilöihin ja yhteisöihin kohdistuvista erityisistä rajoittavista toimenpiteistä terrorismin torjumiseksi annetun asetuksen (EY) N:o 2580/2001 2 artiklan 3 kohdan täytäntöönpanosta sekä täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2020/1128 kumoamisesta 5. helmikuuta 2021 annetussa neuvoston täytäntöönpanoasetuksessa (EU) 2021/138 olevassa luettelossa.

5) Kuinka henkilötietoja käsitellään?

Prosessi on automatisoitu siltä osin, että se suoritetaan tietokoneella ja sähköpostitse. Tietojen käsittely koskee tiettyjen henkilötietojen pyytämistä ja vastaanottamista kutsuvierailta, näiden tietojen käyttöä kulkuluvan pyytämiseen vierasta varten sekä vieraan ansioluettelon julkaisemisesta kokousaineistossa ja valiokunnan asiaankuuluvalla verkkosivulla.

6) Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään arkistohallintataulukossa esitetyn mukaisesti (tullut voimaan 2. lokakuuta 2008). Lähtökohtaisesti tietoja ei säilytetä pidempään kuin on tarpeen niitä tarkoituksia varten, joita varten tiedot kerättiin tai joita varten niitä myöhemmin käsiteltiin.

Hallinnollisista syistä henkilötiedot, joiden voidaan katsoa olevan pakollisia valiokunnan kokouksen tarkoituksen saavuttamiseksi (vieraan nimi, asema, ammatillinen rooli, kuvat, äänitallenteet, videot tai valokuvat), säilytetään

sitä vaalikautta seuraavan vaalikauden loppuun, jolloin julkinen kuuleminen järjestettiin. Julkisten kuulemisten yhteydessä joitakin henkilötietoja, joiden ei katsota olevan pakollisia valiokunnan kokouksen tarkoituksen saavuttamiseksi (eli ansioluettelot, esitykset ja kaikki muut tiedot, jotka eivät ole ehdottoman välttämättömiä valiokunnan kokouksen kannalta), säilytetään, kunnes julkinen kuuleminen ja kaikki sen jatkotoimet on saatu päätökseen. Jatkotoimet on saatu päätökseen, kun valiokunta on hyväksynyt julkisen kuulemistilaisuuden pöytäkirjan ja se on julkaistu valiokunnan verkkosivustolla.

7) Ketkä ovat henkilötietojen vastaanottajia?

Henkilötietojen vastaanottajia ovat asianomaisen valiokunnan sihteeristön lisäksi seuraavat:

CASP-pääosasto: resurssiyksikkö

SAFE-pääosasto: akkreditointiyksikkö

COMM-pääosasto: tiedottaja ja suoratoistoyksikkö

LINC-pääosasto: tulkit ja Interaction käyttäjät

FINS-pääosasto: asiantuntijoille maksettavien korvausten käsittelijät

valiokuntatyön koordinoinnin ja lainsäädäntötyön osasto: viestinnän koordinointiyksikkö.

Lisäksi ennen julkista kuulemista lähetetään sähköpostitse ilmoitus, joka sisältää kuulemistilaisuuden aiheen, ohjelman ja tausta-asiakirjat. Ilmoitus lähetetään valiokuntien sihteeristöjen yhteystietoluettelossa oleviin osoitteisiin (luettelo sisältää asianomaisen valiokunnan jäsenet ja jäsenten avustajat, valiokunnassa työskentelevän poliittisten ryhmien henkilöstön ja valiokunnan sihteeristön). Ohjelmaan sisältyy vierailevan puhujan nimi, asema, ammatillinen rooli ja mahdollisesti kuvia/valokuvia.

8) Luovutetaanko henkilötietoja EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille?

Ei, henkilötietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille.

9) Käytetäänkö sinuun mahdollisesti vaikuttavien päätösten tekemisessä automaattisia prosesseja² ja/tai profilointia³?

Ei.

10) Jos et ole antanut henkilötietojasi, mistä ne on saatu?

Joissakin poikkeustapauksissa valiokuntien sihteeristöt saavat tietoja organisaatiolta, jonka palveluksessa asiantuntija työskentelee.

11) Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla on seuraavat oikeudet:

- oikeus tutustua henkilötietoihisi
- oikeus henkilötietojesi oikaisemiseen
- oikeus henkilötietojesi poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus vastustaa käsittelyä
- oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa; peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen peruuttamista suoritettujen tietojen käsittelyn lainmukaisuuteen
- oikeus ottaa yhteyttä Euroopan parlamentin tietosuojavastaavaan: dataprotection@europarl.europa.eu
- oikeus tehdä kantelu [Euroopan tietosuojavaltuutetulle: edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).

² Automaattisessa prosessissa päätös tehdään kokonaan automaattisesti ilman, että ihminen osallistuu siihen. {Teoreettisia esimerkkejä: Käyttäjä valitsee verkkosivustolla tietyn vaihtoehdon, jonka perusteella hänet lisätään automaattisesti postituslistalle ja hänelle lähetetään kuukausittain uutiskirje. / Automaattinen järjestelmä arvioi monivalintatehtävän vastaukset ja tarkistaa oikeiden vastausten lukumäärän mukaan, onko vähimmäispistemäärä saavutettu.}

³ Profiloinnissa analysoidaan henkilön persoonallisuutta, käyttäytymistä, kiinnostuksen kohteita ja tapoja ja pyritään tekemään niiden pohjalta ennusteita tai päätöksiä. Sitä käytetään analysoimaan tai ennakkoimaan esimerkiksi rekisteröidyn työsuorituksen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin tai kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen tai käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin liittyviä seikkoja. {Teoreettinen esimerkki: Sosiaalisen median käytöstä kerätään tietoja ja siihen liittyvät käyttäjän toimintatavat tallennetaan. Näiden tietojen perusteella käyttäjän kiinnostuksen kohteista laaditaan uusia/erilaisia ennusteita.}