



Trivsels- og ordensreglement for Midtbygda skole

§ 1 Formål

Midtbygda skole sitt trivsels- og ordensreglement har som formål å skape et godt forhold både mellom elever, og mellom elever, lærere og andre ansatte på skolen. Reglementet skal fremme verdier som læring, trygghet, trivsel, respekt og toleranse slik at det oppnås et godt og positivt læringsmiljø for den enkelte elev.

§ 2 Virkeområde

Trivsels- og ordensreglementet gjelder i skoletiden, det vil si i den tiden barna er elever. Det vil innebære både undervisningsøkter, friminutt, ved reiser og arrangementer i skolens regi. Trivsels- og ordensreglene gjelder i skolens bygg, på skolens område, og i bygg og på områder skolen ellers disponerer. Elevers atferd på skolevei vil kunne omfattes av trivsels- og ordensreglementet. Hendelser som skjer i det digitale rom på skolens intranett, undervisningssystemer, ved bruk av skolens IKT-utstyr, ved mobilbruk i skoletiden eller lignende, vil også omfattes av trivsel- og ordensreglementet. Hendelser som skjer utenfor skolens område og utenfor skoletiden, vil kunne sanksjoneres etter skolens ordensreglement dersom de har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet.

§ 3 Orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å:

- Holde skolen og skolens område rent og ryddig
- Møte i tide til undervisning
- Møte forberedt og ha god orden i skolesakene
- Behandle skolemateriell og skolebøker med forsiktighet
- Overholde frister når det gjelder lekser, innleveringer osv.
- Ta av hodeplagg som lue/skyggelue/pannebånd o.l. innendørs.
- Gi datert melding ved fravær.

§ 4 Oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- Møte andre mennesker med omtanke, høflighet og respekt.
- Ikke krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt.
- Rette seg etter lærer og andre ansatte sine instruksjoner.
- Ikke være voldelig eller komme med trusler
- Ikke leke på en voldsom og farlig måte for seg selv eller andre.
- Ikke kaste snøball annet enn på tillatt blink.
- Ikke spille om penger eller andre verdier på skolens område.
- Være rolig i timene og ikke forstyrre undervisningen.
- Ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer.

- Ikke ha med seg farlige gjenstander på skolens område.
- Vise respekt for skolens og andres eiendeler.
- Ikke ha med seg eller bruke tobakk eller rusmidler på skolen.
- Ikke ha med seg brus og godterier i skoletiden unntatt ved spesielle anledninger etter avtale med lærer.

Oppholde seg innenfor skolens oppmerkede område, være til stede på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

§ 5 Private eiendeler og mobiltelefoner/elektroniske produkter

- Skolen tar ikke ansvar for private eiendeler, herunder leker, sykkel, pc, mobiltelefon eller annet som elevene tar med seg på skolen.
- Bruk av mobiltelefon i skoletiden er ikke tillatt uten spesiell avtale med skolen. Mobiltelefon kan benyttes etter skoledagens slutt på bussholdeplass og utenfor skolens område.

§ 6 Sanksjoner

Sanksjoner som er regulert i ordensreglementet vil ha hjemmel i opplæringsloven § 2-9 eller 3-7. Sanksjoner må stå i forhold til reglementsbruddet.

Generelle sanksjonsmuligheter

- Ved brudd på reglene i trivsels- og ordensreglementet kan muntlig irettesettelse, skriftlig melding til hjemmet fra lærer eller rektor, gjensitting og fremmøte utenfor ordinær skoletid være aktuelle sanksjoner.

Bortvisning

- Elever på 1. - 7.trinn kan vises bort fra undervisningen i enkelttimer eller for resten av dagen. Elever kan også bortvises fra hele friminutt eller fra bestemte områder av skolegården eller skolebygget.
Lærer er delegert myndighet til å kunne bortvise elever fra egen undervisning i en opplæringsøkt avgrenset oppover til to klokketimer. En opplæringsøkt omfatter undervisning med samme lærer/lærere innenfor samme undervisningstema.
Inspiserende lærer og kontaktlærer er delegert myndighet til å kunne bortvise elever fra friminutt og fra bestemte områder av skolegården eller skolebygget avgrenset opp til skoledagens avslutning.

Gjensitting

- Hvor lenge en elev skal sitte igjen må stå i forhold til reglementsbruddet. Gjensittingen bør ha et faktisk formål der dette er formålstjenlig.
Lærer er delegert myndighet til å bestemme om en elev skal sitte igjen etter en undervisningsøkt innenfor elevens ordinære start- og sluttid.

- Der gjensitting etter skoletid vurderes som sanksjon, må reisevei og kommunikasjonsmuligheter for eleven, tas inn i en totalvurdering. Rektor forestår denne avgjørelsen.

Psykososiale forhold

- Brudd på elevers rett til godt psykososialt miljø vil bli behandlet etter regler som fremkommer i Siljan kommunes plan for psykososialt miljø.

Erstatningsansvar

- Skade på skolens eiendom, lokaler skolen leier eller disponerer, erstattes etter gjeldende erstatningsregler. Elever kan imidlertid gis anledning til å utbedre skadene selv, for eksempel ved å rydde, vaske, fjerne tagging, etc.
- Skader på skolens bøker, materiell og annet utstyr, erstattes etter gjenstandens verdi. Verdien fastsettes etter skjønn av rektor.

Midlertidig inndragning av gjenstander

- Skolen kan beslaglegge farlige gjenstander og leker, samt rusmidler som tobakk/snus. Disse vil kun bli levert tilbake til foreldre av hensyn til foreldreansvaret. Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler, overlates til politiet.
- Ved gjentatte brudd på reglene om bruk av mobiltelefon, vil denne bli inndratt til kontoret hvor den vil bli oppbevart til slutten av skoledagen. Er mobiltelefonen brukt til krenkende ord eller handlinger, vil den bli inndratt og foreldre/foresatte kontaktet. Hjemmet må selv hente telefonen, også ved første gangs forseelse.

Anmeldelser til politiet/varling til barnevern

- Alvorlige forhold, digitale krenkelser, grovt tyveri, bruk av ulovlige rusmidler og lignende, som skjer på skolens område eller i skoletiden, vil skolen oppfordre foreldre til å politianmelde.
- Ved nevnte forhold vil skolen foreta en selvstendig vurdering om politi og/eller barnevern skal varsles.

§ 7 Saksbehandling

- Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal foreta avgjørelsen.
- Avgjørelse om bortvisning ut over to klokketimer foretas av rektor etter reglene om enkeltvedtak; herunder skriftlighet, begrunnelse og klagerett. Rektor skal ha rådført seg med elevens lærer før vedtak fattes. Det er kun rektor som har anledning til å fatte et vedtak der eleven blir sendt hjem.
- Avgjørelse om gjensitting etter skoletid tas av rektor etter reglene om enkeltvedtak; herunder skriftlighet, begrunnelse og klagerett. Rektor skal ha rådført seg med elevens lærer før vedtak fattes.

- Avgjørelse om bortvisning fra friminutt og fra bestemte områder av skolegården eller skolebygget ut over en skoledag, foretas av rektor etter reglene om enkeltvedtak, herunder skriftlighet, begrunnelse og klagerett. Rektor skal ha rådført seg med elevens lærer før vedtak fattes. Elevens mulighet for pauser, sosial omgang og aktivisering skal tas inn i en totalvurdering.

§ 8 Ikrafttredelse

Ordensreglementet gjelder fra det tidspunkt Siljan kommune bestemmer.